BauFaKo

Kurzanleitung · Version 2.7 · Stand 21.11.2026

1. Wofür die App da ist

Die App zeigt auf einen Blick, **welche Fahrzeuge welcher Firmen** gerade auf dem Gelände sind, wie viele es sind und wann sie ein- und ausgefahren sind. Daraus entstehen Tages-, Wochen- und Gesamtauswertungen.

2. Erste Schritte

1. **Projekt wählen oder anlegen:** Oben das Projekt auswählen. Mit **„+ Projekt“** ein neues anlegen.
2. **Firma hinzufügen:** Firmennamen eintippen, optional Parkkartennummer und Bemerkung, dann **„Hinzufügen“**. Bekannte Namen werden beim Tippen vorgeschlagen.
3. **Besucher oder Anlieferung:** Statt der Parkkarte das Kästchen **„Besucher“** oder **„Anlieferung“** setzen, optional das **Kontrollschild** eintragen. Mit **„Dauerhaft“** bleibt der Eintrag auch am Folgetag in der Liste (für Stammgäste und regelmäßige Lieferanten).
4. **Viele Firmen auf einmal:** über **„Import (Excel)“** (siehe Abschnitt 6).

3. Tägliche Bedienung

Ein- und Ausfahrt erfassen: Den **weißen Knopf** am Regler mit dem Finger **fast bis ans Ende ziehen**. Rechts und grün bedeutet **„Drin“**, links und grau **„Draußen“**. Reines Antippen schaltet nichts um. Beim Umschalten wird die Uhrzeit gespeichert, unter dem Namen steht zum Beispiel „Ein 07:42 · Aus 14:10“.

Zähler oben:

Anzeige	Bedeutung
Große Zahl	Fahrzeuge, die **jetzt** auf dem Gelände sind
„von X Fahrzeugen heute“	Fahrzeuge, die **heute** auf dem Gelände waren (auch schon ausgefahrene)
Zähler **rot**	Das eingestellte **Parkplatz-Kontingent** ist erreicht („voll“) oder überschritten („überbelegt“)

Farben und Reihenfolge in der Liste:

- **Orange, ganz oben (angeheftet):** Anlieferung
- **Gelb, darunter (angeheftet):** Besucher
- **Danach:** Firmen mit Parkkarte
- **Ganz unten, blass:** abgeschlossene Besucher und Anlieferungen (mit Ein- und Ausfahrt)
- **Roter Rahmen mit Warnzeichen:** zu lange anwesend

Besucher und Anlieferungen verschwinden am Folgetag aus der Liste, außer sie sind als „Dauerhaft“ markiert oder noch auf „Drin“. In allen Auswertungen bleiben sie erhalten.

Suchen, Sortieren, Filtern:

- **Suchfeld:** findet Name, Parkkarte, Kontrollschild und Bemerkung.
- **Sortierung** (Knopf über der Liste, schaltet weiter): Eingabe, A–Z, Parkkarte. Bei „Parkkarte“ steht die Nummer groß und fett, der Firmenname darunter.
- **„Nur heute aktive Firmen“:** blendet alle anderen aus.

4. Bearbeiten und Einstellungen

Unten auf **„Bearbeiten“** tippen. Danach gilt:

- **× beim Eintrag:** löscht die Firma **mit allen ihren Fahrten endgültig**.

- **Sperre (Kontrollkästchen unter dem Eintrag):** markiert den Eintrag **rot** und sperrt ihn. Gesperrte Fahrzeuge lassen sich nicht auf „Drin“ stellen (Ausfahren geht weiterhin). Im Stift-Fenster kannst du einen Sperrgrund eintragen. In Rapport und PDF steht „GESPERRT“.
- **Stift beim Eintrag:** Name, Art (Parkkarte, Besucher, Anlieferung), Parkkarte, Kontrollschild, Bemerkung und „Dauerhaft“ ändern. Hier lassen sich auch **Ein- und Ausfahrtszeiten korrigieren**. Korrigierte Fahrten sind mit **„angepasst“** markiert und im Rapport als **„manuell angepasst“** mit den Originalzeiten gekennzeichnet.
- **Projekt umbenennen oder löschen** (Löschen zweimal bestätigen).
- **Parkplätze (Kontingent):** Anzahl der Plätze. 0 schaltet die Funktion aus.
- **Warnung ab … Std.:** getrennt für Besucher/Anlieferung (Standard 4 Std.) und für Firmen (Standard aus).
- **Regler: Ziehweg bis zum Umschalten:** 50 %, 65 %, 80 % (Standard) oder 90 %. Gilt nur für dieses Gerät.
- **Logo für den PDF-Rapport:** Bild wählen, gilt für alle Projekte. Es erscheint in der Kopfzeile des PDF-Rapports und wird mit der Sicherung gespeichert.
- **„Alle ausfahren“:** setzt alle anwesenden Fahrzeuge mit der aktuellen Uhrzeit auf „Draußen“ (zweimal tippen). Diese Ausfahrten sind in Liste und Rapport als **„Sammel-Ausfahrt“** gekennzeichnet, ebenso das automatische Ausfahren nach dem Export und beim Hinweis auf Fahrzeuge vom Vortag.

Hinweise der App:

- **Parkkarte doppelt vergeben:** Die App warnt. Ein zweites Tippen auf „Hinzufügen“ oder „Speichern“ bestätigt.
- **Fahrzeuge vom Vortag noch auf „Drin“:** Beim Öffnen erscheint ein Hinweis mit „Jetzt ausfahren“. Die Ausfahrt erhält die aktuelle Uhrzeit und wird als angepasst markiert.
- **Sicherung älter als 24 Stunden:** Es erscheint eine Erinnerung.

5. Auswertung und Weitergabe

Anwesend-Liste (grüner Knopf unten): zeigt alle Fahrzeuge, die gerade drin sind, mit Parkkarte oder Kontrollschild und Einfahrtszeit. **„PDF speichern“** und **„PDF teilen“** erzeugen sie im gleichen Aufbau wie den Rapport (Kopfzeile mit Logo und Projektname), **„Text teilen“** verschickt sie als einfachen Text. Nützlich bei Kontrollen oder einer Räumung.

Export / Rapport:

1. **Zeitraum wählen:** Tagesrapport (Datum wählen), Wochenauswertung (Montag bis Sonntag) oder Gesamtauswertung.
2. Optional **„Danach alle anwesenden Fahrzeuge ausfahren“** setzen, um nach dem Export zurückzusetzen.
3. Optional **„Teilen (Mail, WhatsApp, Telegram …) statt speichern“** setzen.
4. **„Excel“**, **„CSV“** oder **„PDF“** tippen. Das PDF hat eine Kopfzeile mit Logo, Projektname und Titel. Das Logo legst du unter „Bearbeiten“ fest (gilt für alle Projekte).

Die Datei enthält Datum, Firma, Art, Parkkarte, Kontrollschild, Bemerkung, Einfahrt, Ausfahrt, Dauer, Status und Korrektur. Unten stehen Fahrten insgesamt, Anzahl der Fahrzeuge und der Firmen, Besucher und Anlieferungen, manuell angepasste Fahrten und wie viele aktuell drin sind.

6. Daten sichern, übergeben, importieren

Wichtig: Die Daten liegen **nur auf dem jeweiligen Gerät**. Es gibt keinen gemeinsamen Speicher. Bitte **regelmäßig sichern**.

- **Sichern:** erzeugt die Datei „BauFaKo_Sicherung_Datum.json“. **„Sichern & Teilen“** verschickt sie direkt.
- **Wiederherstellen:** Sicherungsdatei wählen, dann **„Ersetzen“** (Gerät übernimmt genau diesen Stand) oder **„Zusammenführen“** (fügt zu den eigenen Projekten hinzu).
- **Schichtübergabe oder Übernahme eines Projekts:** Die abgebende Person sichert und schickt die Datei. Die übernehmende Person nutzt „Ersetzen“, wenn sie keine eigenen Daten hat, sonst „Zusammenführen“. Danach arbeitet **nur eine Person** mit dem Projekt, sonst gibt es zwei verschiedene Stände.
- **Excel-Import:** Die Datei „Vorlage_BauFaKo_Import.xlsx“ oder den Knopf **„Vorlage“** am Laptop ausfüllen (Spalten: Projektname, Firma, Parkkartennummer, Bemerkung), dann **„Import (Excel)“** tippen und **„Importieren“** bestätigen. Bereits vorhandene Einträge werden übersprungen.

7. Gut zu wissen

- Die App läuft nach dem ersten Öffnen **auch ohne Internet**.
- **Teilen** funktioniert nur über die https-Adresse oder das installierte Symbol, nicht in der lokal geöffneten HTML-Datei.
- Manche Android-Handys können **.xlsx** und **.json** nicht direkt teilen. Die App teilt dann den Export als **CSV** und die Sicherung als **.txt**. Beides lässt sich normal öffnen bzw. wiederherstellen.
- **Symbol anlegen:** iPhone in Safari über „Teilen“ und „Zum Home-Bildschirm“, Android in Chrome über das Menü und „App installieren“.
- Auf dem iPhone das Symbol **zuerst anlegen** und die App danach darüber benutzen, weil Browser und Symbol getrennte Daten haben.
- Kontrollschilder und Firmennamen sind je nach Land **personenbezogene Daten**. Beachtet die Vorgaben eures Betriebs zum Umgang damit.